



Những Bước Nhân Bản Hỗ Trợ Tài Chính

Penn State Hershey Medical Center hỗ trợ mọi người cung cấp dịch vụ tốt nhất cho tất cả các bệnh nhân và gia đình họ. Nếu vì chi hóa bệnh là một trở ngại, chúng tôi có thể giúp bạn. Chúng tôi cung cấp hỗ trợ tài chính dựa trên thu nhập, kích thước gia đình, ảnh hưởng của y tế và các dịch vụ khác. Những bệnh nhân không có bảo hiểm không phải tự chi trả tài chính sẽ không bị tính phí như những người khác. Các bệnh nhân có bảo hiểm thường trả.

Cách đăng ký:

Một nhân viên Hỗ Trợ Tài Chính hoàn chỉnh (phía sau lá thư này) và đính kèm với các tài liệu bên dưới (trong trường hợp áp dụng):

- Hoàn Thu Thuế Liên Bang gần nhất
- Bản (4) biên lai gần nhất
- Bản (4) sao kê tài khoản gần nhất
- Xác nhận Thuế Liên bang An Sinh
- Thuế Liên bang Nghỉ phép
- Thuế Liên bang Hộ
- Sơ đồ ảnh hưởng của pháp luật các bệnh nhân gia đình quy định các trách nhiệm pháp lý (Trợ Giúp Tài Chính sẽ không chấp nhận cho đến khi các vấn đề bệnh nhân và tranh chấp gia đình quy định hoàn toàn)
- Trợ Giúp Y Tế hoặc Thông Báo Quy định ACA
- Bảng chi ngân sách chi trả chi phí y tế (thanh toán)
- Nếu gia đình không có thu nhập, thì (nhận) ngân hàng trợ giúp các sinh viên phí.
- Bảng thông tin yêu cầu của PSHMC xem xét yêu cầu trợ giúp tài chính nhằm quy định các điều kiện cho Trợ Giúp Tài Chính.

Xin hãy truy cập trang web của chúng tôi tại: www.pennstatehershey.org xem Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính và các bước trợ giúp tài chính bổ sung. Các tài liệu có sẵn sang nhiều ngôn ngữ khác nhau và có sẵn trên trang web hoặc in.

Tất cả những gì bạn cần là thông báo qua điện thoại hoặc khi quy định về điều kiện xin trợ giúp tài chính của bạn.

Địa chỉ Các Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân có thể tìm thấy trong khuôn viên của Penn State Hershey Medical Center, Tòa Nhà Hỗ Trợ Hộ Thu, 90 Hope Drive, tầng 2, phòng 2106. Luôn liên hệ qua điện thoại tại [717-531-5069](tel:717-531-5069) hoặc [1-800-254-2619](tel:1-800-254-2619).

Các câu hỏi của bạn luôn được giải đáp tận tâm và thoải mái.

Chúng tôi, Dịch Vụ Tài Chính cho Bệnh Nhân



n Xin H Tr Tài Chính

THÔNG TIN B NH NHÂN

Tên b nh nhân: _____ S b nh nhân: _____

Tên b nh nhân: _____ S b nh nhân: _____

Tên b nh nhân: _____ S b nh nhân: _____

THÔNG TIN NG I GIÁM H (Ng i ch u trách nhi m tr hóa n này)

Tên ng i giám h : _____ i n tho i nhà ng i giám h : _____

S i n tho i di ng: _____ a ch nhà: _____

Thành ph : _____ Bang: _____ Zip: _____

N i làm vi c: _____ i n tho i n i làm vi c ng i giám h : _____

S an sinh xã h i: Giám h : _____ V /Ch ng: _____

S l ng ng i mà ông/bà cung c p tài chính (bao g m b n thân): _____

Tôi xác nh r ng tôi ã ch t n này và t t c các thông tin cung c p trên n này là úng s th t, úng và c hoàn thành t t nh t trong kh n ng, ki n th c và ni m tin c a tôi.

CH KÝ (GIÁM H)

NGÀY

*** n c a b n c x lý, thông tin d i ây (n u c áp đ ng) ph i c ính kèm cùng v i m u này ****

- € M u Thu L i T c g n nh t (1040) và b t c ph l c nào, ví d : C, D, E, F
- € B n (4) biên lai g n nh t
- € B n (4) sao kê tài kho n g n nh t (Bao g m thông tin t các tài kho n Séc và tài kho n Ti t Ki m)
- € Thu nh p Th t Nghi p
- € Xác nh n Thu Nh p Tr C p An Sinh
- € Thu nh p L ng H u
- € B ng ch ng t t t c các Thu Nh p c nh n trong n m hi n t i (Ví d bao g m, 401K, Tài Kho n u T , Tài Kho n IRA, v.v)
- € Tr Giúp Y T ho c Thông Báo Quy t nh ACA
- € S th a nh n vi c s p x p t các b t ng s n n gi i quy t các trách nhi m pháp lý.
- € B ng ch ng v qu c t ch ho c th th ng trú h p pháp (th xanh)
- € N u h gia ình không có thu nh p, th t (nh ng) ng i ang tr giúp các sinh ho t phí.