

Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính	 PennState Health Milton S. Hershey Medical Center
Trung Tâm Y Tế Hershey - Các Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân	Chính Sách Số: PFS-051
Thay Thế: Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính Tháng Mười 2010	Hiệu Lực: Tháng Mười Một 2016
Cấp phép: Steve Massini, CFO	
Chấp Thuận: Dan Angel, Giám Đốc Doanh Thu Chu Trình	

Mục Đích: Xác định các tiêu chí để hỗ trợ tài chính được yêu cầu và chấp thuận cho bệnh nhân đủ điều kiện tiếp nhận cấp cứu và chăm sóc y tế cần thiết khác phù hợp với nhiệm vụ của Trung tâm Y tế Hershey Penn State.

Các Hướng Dẫn Thủ Tục:

1) CÁC ĐỊNH NGHĨA:

- a) **Trợ Giúp Tài Chính** có nghĩa là khả năng nhận sự chăm sóc miễn phí hoặc giảm chi phí. Những bệnh nhân không có bảo hiểm / có bảo hiểm và được chăm sóc y tế cần thiết, người không đủ điều kiện cho bảo hiểm chính phủ hoặc bảo hiểm khác, và những người có thu nhập gia đình tại hoặc dưới 300% Tiêu Chuẩn Nghèo của Liên Bang Mỹ sẽ đủ điều kiện để chăm sóc miễn phí dưới sự bảo trợ của chính sách này.
- b) **Bệnh Nhân Không Được Bảo Hiểm** có nghĩa là một cá nhân không có bảo hiểm y tế thông qua bất kỳ công ty bảo hiểm của bên thứ ba, kế hoạch ERISA, Chương trình Chăm Sóc Sức Khỏe Liên Bang (bao gồm cả Bảo hiểm Y tế Thị Trường Liên bang hay Tiểu bang, Medicare, Medicaid, SCHIP, và Tricare), Bồi Thường Cho Người Lao Động, Tài Khoản Tiết Kiệm Y Tế hoặc bảo hiểm khác cho tất cả hoặc một phần của hóa đơn. Những bệnh nhân đã dùng hết bảo hiểm sức khỏe của họ hoặc có các dịch vụ không được bảo hiểm đã được nêu trong chính sách bảo hiểm của bệnh nhân sẽ không được coi là không có bảo hiểm.
- c) **Khoán Hỗ Trợ Tài Chính** đề cập đến một cá nhân được coi là nghèo và hội tụ đủ điều kiện cho Hỗ Trợ Tài Chính khi có đủ thông tin được cung cấp bởi bệnh nhân hoặc qua các nguồn công nghệ cho phép PSHMC xác định rằng bệnh nhân đủ điều kiện Hỗ Trợ Tài Chính. Các yếu tố hỗ trợ Khoán Từ Thiện bao gồm, nhưng không giới hạn: người vô gia cư, không có thu nhập, áp dụng cho các chương trình Phụ Nữ, Trẻ Sơ Sinh và Trẻ Em (WIC), đủ điều kiện cấp phiếu thực phẩm, được cung cấp nhà ở thu nhập thấp như là một địa chỉ hợp lệ, bệnh nhân đã chết không có bất động sản hoặc đủ điều kiện cho các chương trình kê thuốc do bang tài trợ.
- d) **Y Tế Cần Thiết** có nghĩa là các dịch vụ chăm sóc sức khỏe mà nhà cung cấp, thực hiện đánh giá lâm sàng cẩn thận, sẽ cung cấp cho người bệnh vì mục đích ngăn chặn, đánh giá, chẩn đoán và điều trị một căn bệnh, thương tích, bệnh tật hoặc triệu chứng của nó, và đó là

(1) Phù hợp với các tiêu chuẩn chung được chấp nhận trong việc hành nghề y

- (a) Vì mục đích này, "tiêu chuẩn chung được chấp nhận trong việc hành nghề y" nghĩa là tiêu chuẩn được dựa trên các bằng chứng khoa học đáng tin cậy được công bố trong tài liệu y khoa được xem xét thường được công nhận bởi cộng

đồng y tế có liên quan hoặc không phù hợp với các tiêu chuẩn đặt ra trong vấn đề chính sách liên quan đến đánh giá lâm sàng.

- (2) Thích hợp lâm sàng, về loại, tần số, phạm vi, địa điểm và thời gian, và được cân nhắc là hiệu quả đối với căn bệnh, chấn thương hoặc bệnh tật của bệnh nhân
 - (3) Không cần thiết cho sự tiện lợi của bệnh nhân, bác sĩ hoặc nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác, và không tốn kém hơn dịch vụ thay thế hoặc chuỗi các dịch vụ ít nhất là có khả năng tạo ra kết quả điều trị hoặc chẩn đoán tương đương như để chẩn đoán hoặc điều trị căn bệnh của bệnh nhân, chấn thương hoặc bệnh tật.
 - (4) Dịch vụ, các mục hoặc các thủ tục được xem xét Khảo Thí hoặc thử nghiệm sẽ được giải quyết trên cơ sở từng trường hợp.
- e) **Tiêu Chuẩn Thu Nhập Người Nghèo Liên Bang** được công bố bởi Bộ Y Tế và Dịch Vụ Nhân Sinh (HHS) trong Đăng Ký Liên Bang mỗi năm vào tháng Giêng.
<http://aspe.hhs.gov/poverty/13poverty.cfm#guidelines>
- f) **Định Nghĩa Chính Sách Trợ Cấp Kinh Tế (AGB):** AGB hoặc giới hạn về phí tổng được tính bởi PSHMC sử dụng phương pháp đánh giá lại phù hợp với các quy tắc cuối cùng IRS 501R. PSHMC sẽ sử dụng phương pháp này để tính toán thanh toán trung bình của tất cả các yêu cầu được trả bởi bảo hiểm y tế tư nhân và Medicare. Các cá nhân đủ điều kiện sẽ không bị tính phí nhiều hơn số tiền thường được trả cho những trường hợp khẩn cấp hoặc chỉ chăm sóc y tế cần thiết. PSHMC sẽ cung cấp một bản sao miễn phí của việc tính toán AGB hiện tại cho những bệnh nhân yêu cầu.
- g) **Tài Sản Kiểm Kê** được định nghĩa là những tài sản được coi là có thể thanh toán các khoản nợ y tế ví dụ như, tiền mặt /các tài khoản ngân hàng, chứng nhận tiền gửi, trái phiếu, chứng khoán, quỹ chung hoặc trợ cấp hưu trí. Được quy định bởi Thông Cáo Trợ Giúp Y Tế Bộ Y tế (DHS), Chương Trình Chăm Sóc Bệnh Viện Không Được Đền Bù và Các Kế Hoạch Từ Thiện Tài Sản Kiểm Kê không bao gồm các tài sản không luân chuyển như nhà cửa, xe cộ, hàng gia dụng, IRA và tài khoản 401K.

2) THÔNG BÁO:

- a) Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính, Đơn xin Hỗ Trợ Tài Chính và bản tóm tắt ngôn ngữ thường sẽ được cung cấp cho công chúng khi được yêu cầu.
- b) Các báo cáo thanh toán của bệnh nhân sẽ chứa những thông tin liên quan đến sự hỗ trợ tài chính có sẵn.
- c) Thông báo về việc sẵn có của chương trình này sẽ được đăng tại khu vực đăng ký bệnh nhân trong bệnh viện, phòng khám, và trên trang web PSHMC.
- d) Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính và đơn sẽ có sẵn tại các địa điểm phòng khám ngoại trú.
- e) Nếu ngôn ngữ chính của dân số nào chiếm hơn 10% của cư dân trong khu vực địa lý PSHMC, FAP sẽ có phiên bản của ngôn ngữ đó.
- f) Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính và đơn sẽ có sẵn tại các sự kiện tiếp cận cộng đồng mà PSHMC tham gia.

3) ĐIỀU KIỆN THAM GIA:

- a) Trợ Cấp Tài Chính được chấp nhận dựa trên thu nhập gia đình đạt tới 300% Tiêu Chuẩn Người Nghèo Liên Bang. Các bệnh nhân đủ điều kiện sẽ được hưởng 100% chăm sóc miễn phí các dịch vụ y tế cần thiết phát sinh.
- b) Một bản đánh giá Trợ Giúp Tài Chính bắt đầu với việc hoàn thành Đơn Xin Hồ Trợ Tài Chính. Nó phải được hoàn thành, có chữ ký của người bảo lãnh và ngày hiện tại. (Xem bản đính kèm)
- c) Bệnh nhân phải là công dân Mỹ hoặc là người cư trú vĩnh viễn. (Thời gian cư trú tại Mỹ ít nhất 1 năm)
- d) Bệnh nhân phải đăng ký Trợ Giúp Y Tế, Thị Trường Bảo Hiểm Bang hoặc Liên Bang (trừ trường hợp được miễn thuế có giấy tờ chứng minh) hoặc bất kì nguồn thanh toán thứ 3 áp dụng khác trước khi được xét duyệt Hồ Trợ Tài Chính.
- e) Tất cả các phương thức thanh toán các hóa đơn viện phí đều không khả thi, nhưng không hạn chế; gây quỹ nhà thờ hoặc tư nhân, các chương trình từ thiện hoặc các khoản trợ cấp. Nếu bệnh nhân hoặc người bảo lãnh không hợp tác để tìm kiếm các phương thức thanh toán khác, họ có thể không đủ điều kiện xem xét Hồ Trợ Tài Chính.
 - (1) Bệnh nhân sẽ không nhận được Hồ Trợ Tài Chính nếu họ có đủ Tài sản Kiểm Kê để thanh toán hóa đơn và việc thanh lý các Tài Sản đó không gây khó khăn cho họ.
 - (2) Bệnh nhân đã qua đời sẽ nhận được Hồ Trợ Tài Chính theo các tiêu chí được liệt kê trong **Quy Trình cho Bệnh Nhân Đã Qua Đời**.
 - (3) Nếu đã tham gia các chương trình chăm sóc sức khỏe miễn phí (ví dụ Hope Within, Trung Tâm Tình Nguyện về Thuốc, ect.) thì khoản hỗ trợ tài chính sẽ được cấp dựa trên thông tin tài chính thu thập được hoặc được quyết định bởi trung tâm chăm sóc sức khỏe miễn phí.
 - (4) Các dịch vụ, lựa chọn hỗ trợ hoặc quy trình được xem là không mang tính bắt buộc, đơn cử như mỹ phẩm, Nuôi cấy phôi/Vô Sinh, các loại kính cận, máy trợ thính hoặc một số thủ thuật dạ dày, etc.
 - (5) Mức bảo hiểm theo thu nhập cùng với hợp tác thanh toán hoặc các số dư có thể khấu trừ của bệnh nhân có thể đủ điều kiện nhận Hồ Trợ Tài Chính.
 - (6) Khoảng thời gian đủ điều kiện nhận Hồ Trợ Tài Chính là một năm. PSHMC có quyền yêu cầu nộp đơn và đánh giá mới về khả năng của bệnh nhân.

4) QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ:

- a) Bệnh nhân có thể đăng ký nhận Hồ Trợ Tài Chính trực tuyến tại trang mạng của PSHMC, trực tiếp tại bất kì phòng khám nào, hoặc qua thư điện tử.
- b) Các tài liệu xác minh liên quan đến hộ gia đình phải được cung cấp đầy đủ để chắc chắn rằng bệnh nhân thỏa mãn các tiêu chí về thu nhập và kích cỡ gia đình.
 - (1) Tờ Khai Thuế Thu Nhập Cá Nhân Liên Bang gần nhất.
 - (2) Bốn (4) cuống lương gần nhất.
 - (3) Bốn (4) sao kê tài khoản gần nhất
 - (4) Quyết nghị về Thu Nhập Trợ Cấp Xã Hội
 - (5) Thu Nhập Thất Nghiệp
 - (6) Thu Nhập sau khi Về Hưu
 - (7) Sự thừa nhận việc sắp xếp từ các bất động sản đến giải quyết các trách nhiệm pháp lý (Trợ Giúp Tài Chính sẽ không được chấp thuận cho đến khi các vấn đề bất động sản và tranh chấp được giải quyết hoàn toàn)
 - (8) Trợ Giúp Y Tế hoặc Thông Báo Quyết Định của ACA
 - (9) Chứng minh nhân dân hoặc thẻ cư trú vĩnh viễn hợp pháp (thẻ xanh)

(10) Nếu hộ gia đình không có thu nhập, thư từ (những) người đang trợ giúp các sinh hoạt phí.

(11) Bất kỳ thông tin nào mà PSHMC thấy cần thiết để rà soát lại yêu cầu trợ giúp tài chính nhằm quyết định các điều kiện cho Trợ Giúp Tài Chính.

c) Nếu các thông tin được cung cấp trong đơn là không đầy đủ để quyết định, người bảo lãnh sẽ được yêu cầu cung cấp thêm thông tin.

5) PHƯƠNG THỨC VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

a) Các mức chấp thuận Trợ Giúp Tài Chính như sau:

Mức nhân viên:	Các tư vấn viên tài chính	Chuyên Viên Cao Cấp	Đội Trưởng/Quản lý	Giám đốc Chu Trình Doanh Thu	Giám đốc Cấp Cao phụ trách Chu Trình Doanh Thu hoặc Kế Toán Viên Trưởng
Số lượng:	< \$500	<\$5,000	<\$25,000	<\$50,000	>\$50,000

b) Sau khi đơn đã được rà soát. bệnh nhân hoặc người bảo lãnh sẽ nhận được điện thoại hay thư để trao đổi về quyết định.

c) Cá nhân quyết định việc trợ giúp tài chính sẽ theo đó cung cấp tài liệu về tài khoản của bệnh nhân (Chữ ký và hệ thống hóa đơn Eclipsys) và kí mẫu đơn "Yêu Cầu Rà Soát". Tài khoản sẽ được xử lý kĩ hơn bởi một nhân viên tương ứng cho việc quản lý sau này.

d) Nếu một bệnh nhân đủ điều kiện nhận Trợ Giúp Tài Chính và lợi ích mua bảo hiểm, trên danh nghĩa một tổ chức, PSHMC có thể trả tiền bảo hiểm hàng tháng.

e) Nếu được tổ chức từ thiện thông qua, số nợ được lưu tại bất kì cơ quan Tín Dụng nào sẽ được rút lại trong vòng 30 ngày.

f) Một khi các điều chỉnh về trợ giúp tài chính được áp đặt lên những tài khoản của bệnh nhân có thể hồi được, bất kì khoản phí nhận được trước hay sau sẽ được hoàn trả cho bệnh nhân.

g) Những bệnh nhân có tài khoản được giới thiệu với một cơ quan quyền góp vẫn có thể xin và được xét duyệt trợ giúp tài chính.

h) Nếu trợ giúp tài chính được xét duyệt, nhân viên tương ứng sẽ truy cập vào tùy chỉnh hệ thống, xác định và rà soát tất cả các khoản phí ứng với số y bạ của các bệnh nhân và áp dụng giảm giá trợ giúp tài chính.

(1) Không yêu cầu tư vấn tài chính, không nộp đơn hoặc nộp đơn không đầy đủ có thể dẫn đến các hành động được nêu trong **Chính Sách Tổng Hợp về Trách Nhiệm Bệnh Nhân PFS-021**

(2) Một bản sao đơn xin trợ giúp tài chính và/hoặc thông tin tài chính sẽ được lưu trữ trong 7 năm theo các chính sách lưu trữ của PSHMC.

(3) Các yêu cầu khác cho Trợ Giúp Tài Chính trong cùng năm có thể sẽ không cần các tài liệu xác minh trừ khi có thay đổi so với thông tin đã được lưu.

(4) Ban quản lí nên thận trọng đối với các trường hợp giảm nhẹ được liệt kê nhưng không giới hạn sau: (các ví dụ dưới đây):

(i) Thu nhập của bệnh nhân cao hơn yêu cầu của tổ chức từ thiện tuy nhiên; khoản nợ y tế của họ lớn hơn thu nhập hàng năm do trường hợp nhập viện nghiêm trọng.

- (ii) Sau kiện tụng, bệnh nhân nhận được tiền hòa giải thấp hơn số dư tài khoản và không đủ Tài Sản Kiểm Kê/thu nhập để trả khoản chênh lệch.
- (iii) Bệnh nhân đồng ý vay tiền để trả nhưng không đủ điều kiện để nhận toàn bộ khoản trợ cấp theo tài khoản (Yêu cầu xác minh từ tổ chức cho vay).
- (iv) Bệnh nhân đồng ý thanh lý các tài sản khác để chi trả khoản chênh lệch.
- (v) Bệnh nhân không hoàn thành đơn tài chính nhưng đủ thu nhập cá nhân/thông tin tài chính để quyết định.

- 6) Tất cả các chính sách đề cập trong văn bản này có thể được kiểm tra tại trang mạng của PSHMC và có thể in nếu yêu cầu.
- 7) Chính sách này đưa ra một mục tiêu từ thiện và tình nguyện của Trung Tâm Y Tế Milton S. Hershey của Bang Penn. Theo đó, chính sách này cũng như bất kỳ lỗ hổng pháp lý nào không thể bị lợi dụng để tạo ra ràng buộc pháp lý đối với bộ phận của bệnh viện hoặc bất kì quyền lợi nào của bệnh nhân hoặc bên thứ ba.

NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM KIỂM TRA CHÍNH SÁCH

Giám đốc, Các Dịch Vụ Tài Chính cho Bệnh Nhân

Ngày kiểm tra: 10/10 /2015

Ngày kiểm tra lại: 10/10; 1/12, 12/14, 02/16

Các Dịch Vụ Tài Chính cho Bệnh Nhân	Chính sách số: PFS-051
Chính Sách Trợ Giúp Tài Chính	Có hiệu lực: Tháng 12 năm 2012